

BAŞVURU PROSEDÜRÜ

1. Amaç

BLG Kimya Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. (“BLG Kimya”) Başvuru Prosedürü (“Prosedür”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında BLG Kimya’ya başvuran ilgili kişi başvurularının kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlanması süreçlerini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Tanımlar

Açık rıza:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili kişi:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel nitelikli kişisel veri:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel verilerin işlenmesi:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının

	engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun:	07.04.2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kurul:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Komite:	Kişisel Verileri Koruma Komitesi
İrtibat Kişisi:	Veri Sorumlusu’nun sicil kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurul ve Kurum tarafından yapılacak iletişimlerde irtibata geçilmek üzere atanan gerçek kişi.
Veri İşleyen:	Veri Sorumlusu’nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Başvuru:	Kanun’un 13. Maddesi kapsamında yapılan başvuru.
Güvenli elektronik imza:	Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespiti sağlayan elektronik imza.

Kayıt ortamı:

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:

Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli.

Mobil İmza:

Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imza.

3. Başvuru Çeşitleri:

İlgili kişi, Kanun'un 11. maddesinde yer alan hakları ile Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerini aşağıda belirtilen yöntemlerle BLG Kimya'ya iletebilecektir:

1.1 Elden Kimlik Teyitli Başvuru

BLG Kimya'nın adresine elden yapılan başvurularda, kişinin başvurusu, ancak kimlik teyidinin yapılması durumunda kabul edilebilir. Bu durumda başvuru, teslim alındığında ivedilikle İrtibat Kişisi'ne iletilir.

1.2 Noter Vasıtasıyla ile Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından noter vasıtasıyla şirketin adresine gönderilen başvurular teslim alındığında ivedilikle İrtibat Kişisi'ne iletilir.

1.3 İadeli Taahhütlü Posta Yolu ile Yapılan Başvuru

İlgili kişi tarafından iadeli taahhütlü posta yolu ile şirketin adresine gönderilen başvurular teslim alındığında ivedilikle İrtibat Kişisi'ne iletilir. İadeli taahhütlü posta ile yapılan başvuruda kimlik teyidi yapılabilmesi için öncelikle başvuruda bulunan bilgilerin kontrol edilmesi ve ilgili kişi ile irtibata geçilmesi üzerine bir değerlendirme yapılması gerekmektedir. İadeli taahhütlü

posta ile yapılan başvuru neticesinde ilgili kişinin kimlik teyidi konusunda şüphe söz konusu ise verilerin güvenliği açısından ek belge talep edilebilir.

1.4 Şirket'in Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru

İlgili kişi tarafından şirketin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi ile şirketin info@blgkimya.com elektronik posta adresine yapılan başvurular teslim alındığında ivedilikle İrtibat Kişisi'ne iletilir.

1.5 Şirket'in Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru

İlgili kişi tarafından şirketin sisteminde bulunan elektronik posta adresi ile şirketin info@blgkimya.com elektronik posta adresine yapılan başvurular teslim alındığında ivedilikle İrtibat Kişisi'ne iletilir.

1.6 Diğer Kanallar Üzerinden Gelen Başvurular

İlgili kişinin Kanun'un 11. madde kapsamındaki taleplerini belirtilen kanallardan herhangi birinden iletmemesi durumunda, Komite, yönlendirme metni ile İlgili Kişi'yi yazılı kanallara yönlendirilir.

4. Kimlik Teyidi:

Belirtilen yazılı kanallardan gelen talepler karşılanmadan önce mutlaka kimlik teyidi aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemlerle yapılır.

Başvuru Yöntemi	Kimlik Teyit Yöntemi
Elden Şahsen Başvuru	Kimlik kontrolü yapılarak teyit edilir.
Noter Vasıtasıyla yapılan başvuru	Kimlik teyidi noter aracılığı ile yapıldığından Şirket tarafından ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.
İadeli Taahhütlü Posta Yolu ile Yapılan Başvuru	Kimlik teyidi yapılabilmesi için öncelikle başvuruda bulunan bilgilerin kontrol edilmesi ve ilgili kişi ile irtibata geçilmesi üzerine bir değerlendirme yapılması gerekmektedir. İlgili

	kişinin kimlik teyidi konusunda şüphe söz konusu ise verilerin güvenliği açısından ek belge talep edilebilir.
Şirketin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi ile başvuru	İlgili Kişi'nin başvurusu güvenli elektronik imza ile imzalamış olması gerekmektedir. İmzalanmamışsa Başvurucuyu yönlendirme metni iletilmelidir.
Şirketin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi ile başvuru	İlgili Kişi aranarak güvenlik soruları ile kimliği teyit edilir.

5. Başvuru Yöntemleri

BLG Kimya'ya yapılan İlgili Kişi'nin başvuruları yalnızca yukarıdaki başlıkta sayılan kanallar vasıtasıyla, **Başvuru Formu**'nda belirtilen form veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesinde yer alan bulunması zorunlu unsurları içerecek şekilde sair yazılı şekillerde İlgili Kişi tarafından yapılabilir. Telefon ile ya da yukarıda bahsedilmeyen diğer iletişim kanalları üzerinden başvuru yapan kişilere, yönlendirme metni gönderilerek söz konusu kişi geçerli başvuru kanallarına yönlendirilir.

6. Başvurunun İncelenmesi

İlgili Kişi'nin talebi, İrtibat Kişisi'ne iletilir. İrtibat Kişisi, gelen talebin içeriğindeki bilgiler ile veri kategorisine göre ilgili departmanı/birimi belirler ve talebin cevaplanması için ilgili departmandan/birimden destek alabilir. Talep İrtibat Kişisi'ne ulaştığında İrtibat Kişisi aşağıdaki kontrolleri gerçekleştirir:

- Kimlik teyidinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder;
- Talebin ne için yapıldığını belirler;
- Talebi Komite'ye iletir.

Komite:

- Talebin ne için yapıldığını inceler;
- Taleple ilgili bilgileri departmanlardan/birimlerden toplar;
- Talep yanıt şablonlarını dikkate alarak talebe uygun yanıtı hazırlar;
- Hazırlanan yanıtın Başvurucuya iletilmesi için İrtibat Kişisi'ne iletilir.

Verilerin silinmesine yönelik taleplerde, Komite tarafından yapılan inceleme neticesinde verilerin silinip silinmeyeceğine karar verilir ve İlgili Kişi'nin verilerini işleyen tüm departmanlara/birimlere bilgilendirme yapılır.

7. Başvurulara Yanıt Süreci ve Süresi

Şirket tarafından başvurulara yanıt vermekle yetkilendirilmiş olan İrtibat Kişisi,

- Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde,
- Ücretsiz olarak,
- İlgili Kişi'ye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek başvuruya yanıt sürecini sonuçlandırır.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. Maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. Aynı madde uyarınca, on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçemez. Kanun'un 13/3 maddesi uyarınca, başvurunun, BLG Kimya'nın hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

8. Başvuru Yönetimine İlişkin Kontroller

Bu Prosedürün yayınlanması, uygulanması ve güncel tutulması gibi hususlar Komite tarafından yerine getirilecektir.

9. Ekler

- BLG Kimya Başvuru Formu
- BLG Kimya Başvuru Cevap Şablonu
- BLG Kimya Olumsuz Cevap Şablonu
- BLG Kimya Eksik Bilgi Cevap Şablonu

10. Prosedür Tashih Durumu

Tashih Sebebi	Tashih Tarihi
